

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Numero 769-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 23-2019**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número **00166** Serie "A".

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se asesoró al Despacho Ministerial, con relación al análisis de los documentos que conforman el expediente del Archivo del Ejército de Guatemala, para determinar las acciones a seguir por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesorar en la elaboración y redacción de memorandos, oficios, circulares, instrucciones, acuerdos, providencias o resoluciones de carácter jurídico que emite la Autoridad Nominadora del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesorar legalmente en el planteamiento de las acciones y/o demandas judiciales promovidas o por promover por el Ministerio de Cultura y Deportes, en materia penal y/o Derechos Humanos
- Apoyar y asesorar en la defensa judicial, en los casos en que el Ministerio de Cultura y Deportes sea sujeto procesal
- Prestar cualquier asesoría que sea necesaria o requerida por las autoridades de Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito jurídico-penal y Derechos Humanos

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se dio seguimiento y se asesoró al Despacho Superior con relación al expediente del Archivo del Ejército de Guatemala.
- Se hizo análisis de los procesos judiciales en materia laboral, y se asesoró a la Dirección de Asuntos Jurídicos, a efecto no deriven en acciones penales en contra de la autoridad nominadora.
- Se asesoró y apoyó a la Dirección de Asuntos Jurídicos en la revisión de documentos elaborados por dicha dirección.
- Se asesoró en la redacción de Acuerdos Ministeriales, previo a la firma de la Autoridad Nominadora.
- Se asesoró en la elaboración de denuncia penal en contra de una persona, por la presunta venta de plazas en el Ministerio.
- Se dio seguimiento al trámite de casos judiciales que están bajo la dirección de la Procuraduría General de la Nación.
- Se asesoró en la revisión de funciones, procedimientos y tiempos de respuesta, de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior.
- Se asesoró en la revisión al perfil profesional del personal que integra la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior y de las Delegaciones Jurídicas en las Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

FLORIDALMA CARRILLO CABRERA

Vo. Bo.

Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes